

НЕ ПОДСТРАИВАЙТЕСЬ

5 ПЛОХИХ СОВЕТОВ, КОТОРЫЕ МОГУТ ПОСТАВИТЬ КРЕСТ НА ТРУДОУСТРОЙСТВЕ

Элисон Грин, известный американский эксперт по работе с персоналом, всегда охотно делится своим опытом и наблюдениями во всем, что касается психологических особенностей при приеме на работу. Публикуем ее рекомендации о том, какие широко рекламируемые советы при устройстве на работу необходимо решительно отвергать.

Совет № 1

Во время собеседования постарайтесь понять, что кадровик или менеджер ждет от вас, и соответственно стройте свои ответы.

Это - рецепт как угодить на рабочее место, которое вам не подходит или которое вы возненавидите, либо случится и то, и другое одновременно. Если вам и удастся подстроиться под интервьюера на пару часов, то это не получится сделать в последующем. Если хотите работать на любимом месте, где бы добились успехов, проявите себя таким, какой вы есть. Вы отпугнете непригодных для вас работодателей и, наоборот, привлечете тех, кто хорош для вас.

Совет № 2

Когда на собеседовании вас спрашивают о ваших слабых сторонах, представьте позитивную картину, оформленную как «слабость».

На такой совет остается только негодовать. Заявление, например, о том, что вашей величайшей слабостью является стремление к совершенству и что вы работаете даже чересчур усердно, выглядит лицемерно, как если вы пытаетесь уйти от честного ответа.

Те из кандидатов, кто не может предста-



УЧТИ
!

вить реалистичной картины сфер, где возможен их профессиональный рост, заставляют думать, что у них хромает самосознание, или же, как минимум, в результате теряется возможность реального обсуждения их потенциала для предлагаемой работы. Слабости нужно знать не для того, чтобы подставить кандидату ножку, а для искреннего желания выяснить, подходите ли вы на эту работу или нет. Никто не хочет, чтобы вы оказались на работе, с которой будет трудно справляться, и тогда вас придется уволить через пару месяцев. Лучше потерять предложение сейчас, чем работу - потом.

Совет № 3

Прописывайте в своем резюме лишь годы, а не месяцы, проведенные на прежней работе.

Это просто безумие. Поскольку, если указать только 2006 год, будет непонятно, сколько месяцев вы работали на самом деле в этом году - всего лишь один или полные 12. А это большая разница. Опуская подробности, вы заставляете думать, что умышленно пытае-

тесь скрыть от внимания краткие периоды работы. А обманывать кандидату негоже.

Совет № 4

Используйте не хронологический, а «функциональный» формат вашего резюме.

В большинстве случаев подобный формат часто используется людьми, у которых есть разрывы в хронологии их трудовой деятельности. Его плохо воспринимают работодатели, поскольку трудно вычислить, как в действительности развивалась карьера кандидата, а необходимость пускаться в детективные исследования может только досадить работодателю. Так что придерживайтесь хронологической стороны дела.

Совет № 5

Не жалуйтесь боссу на некомпетентность либо на отсутствие усердия в работе коллеги, если только это не затрагивает напрямую результаты вашего труда.

Конечно, можно поприветствовать скрытый в совете призыв «не ябедничать и не сплетничать». Однако работодателю хотелось бы знать, деморализует ли работников некачественная работа коллеги, даже если она непосредственно и не оказывает влияния на их деятельность.

Кроме того, мне, как работодателю, пишет Элисон Грин, хотелось бы знать, о чем они толкуют из того, что упустила из виду я, дабы приглядеться к проблеме поближе. Если честно, то я не хотела бы постоянно слышать о проблеме, но приветствовала бы всего один откровенный профессиональный разговор, если бы он исходил от вызывающего уважение сотрудника. Не всякий менеджер разделяет подобные взгляды, но, как мне кажется, так правильно.



ОРЕЛНЕФТЕПРОДУКТ

ПРИГЛАШАЕТ НА РАБОТУ

на автозаправочных станциях г. Орла и г. Мценска

ОПЕРАТОРОВ-ЗАПРАВЩИКОВ, ОПЕРАТОРОВ-КАССИРОВ

Полный социальный пакет.

Обращаться: г. Орел, ул. Маяковского, 40. Телефон в Орле: 75-20-12